

---

Comment préparer un fichier postscript à partir de

# QuarkXpress 4.1

sur Macintosh



MEMBRE DU GROUPE SCABRINI

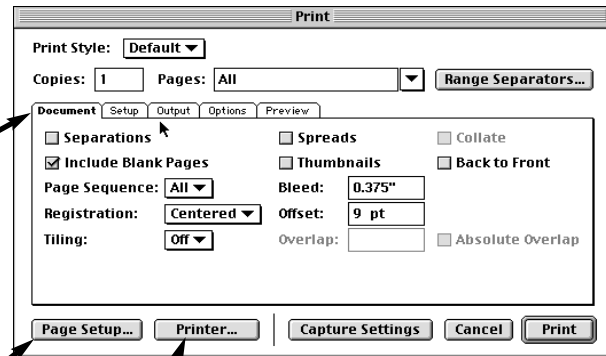
Afin que nous puissions traiter votre document Quark sans qu'il y ait de décalage et que le logiciel d'imposition puisse accepter votre fichier, nous avons créé pour vous ce petit document qui vous permettra de réaliser un fichier postscript à partir de QuarkXPress 4.1. Voici les étapes à suivre pour produire un document compatible avec le logiciel d'imposition que nous utilisons.

### PARAMÈTRE POUR LE "PRINT"

- Dans le menu fichier sélectionner **Print**.
- Sélectionner **1** copie.
- Sélectionner **All** pages.

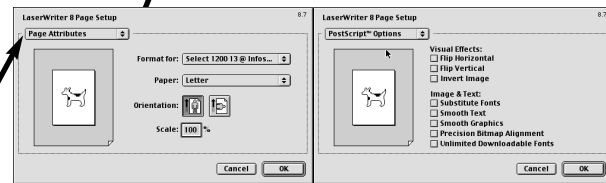
### Pour paramétrer le menu Document:

- Sélectionner **Include Blank Pages**.
- Sélectionner **All**.
- Mettre à la case **Bleed: 0.375"**.
- Sélectionner **Centered**.
- Mettre à la case **Offset: 9 pt**.
- Sélectionner **Off**.



### Pour paramétrer le Page Setup:

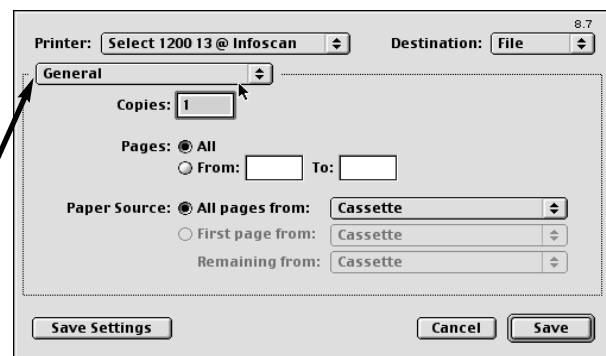
- Sélectionner **Page Setup**.
- Sélectionner le **format de papier** qui doit être à **Letter**, sauf si le format fini est plus grand que 7 1/2 x 10, on sélectionne alors **Tabloid**.
- Sélectionner l'orientation **portrait**.
- Mettre à la case **Scale: 100%**.
- En sélectionnant **Page Attributes** vous aurez accès au menu suivant;
  - **PostScript Options**.



Dans ce menu vous devez vous assurer qu'il n'y a rien de sélectionné.

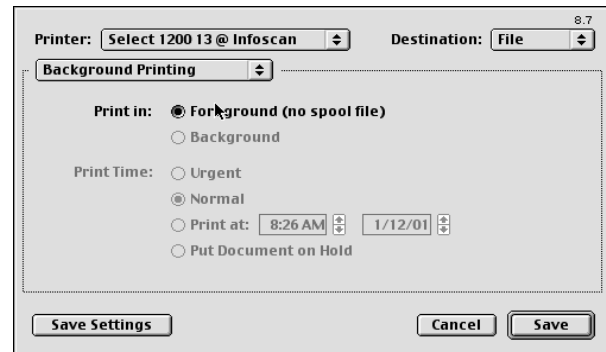
### Pour paramétrer le menu Printer:

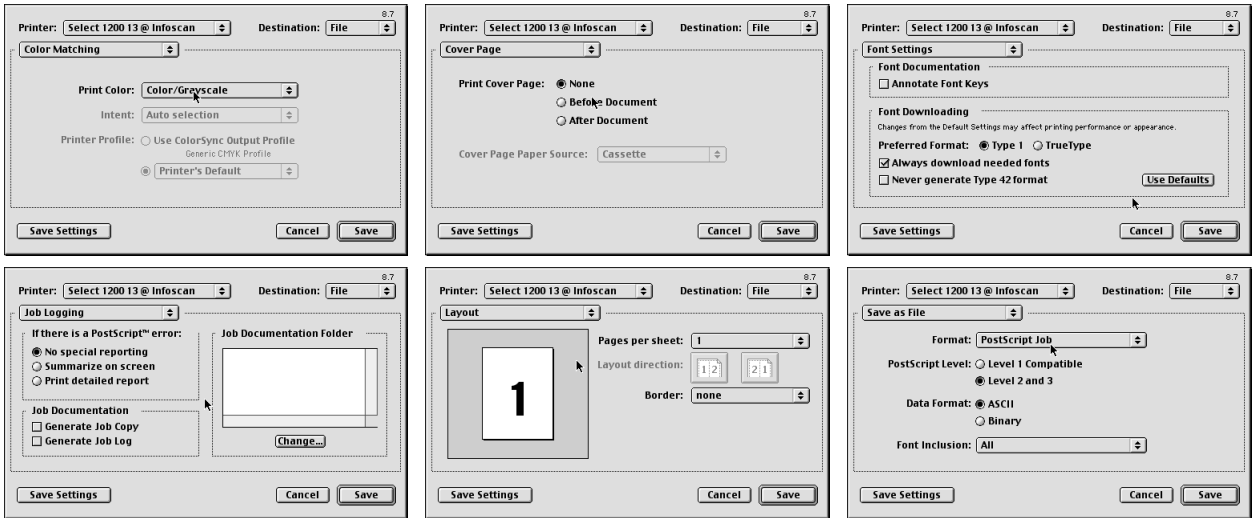
- Sélectionner **Printer**.
- Sélectionner **File** comme destination.
- Sélectionner **1** copie.
- Sélectionner **All** pages.
- En sélectionnant l'onglet **General** vous aurez accès aux 7 menus suivants;



- **Background Printing**
- **Color Matching**
- **Font Settings**
- **Layout**
- **Cover Page**
- **Job Logging**
- **Save as File**

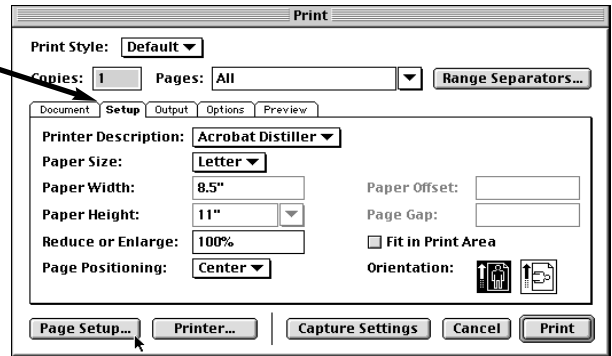
Dans ces 7 menus, vous devez vous assurer que les sélections sont identiques à celles illustrées ci-contre et à la page suivante.





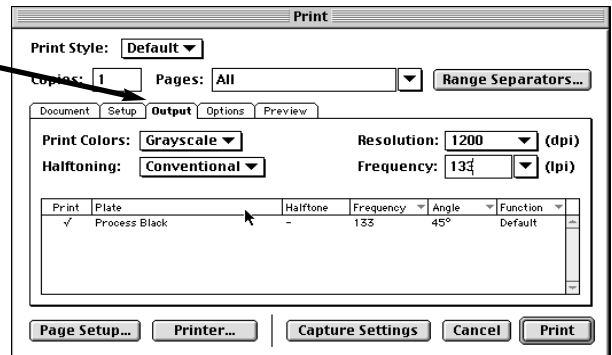
### Pour paramétrer le menu Setup:

- Sélectionner le **PPD Acrobat Distiller**.
- Sélectionner le **format de papier** qui doit être à **Letter**, sauf si le format fini est plus grand que 7 1/2 x 10, on sélectionne alors **Tabloid**.
- Sélectionner **100%**.
- Sélectionner **Center**.
- Sélectionner l'orientation **portrait**.



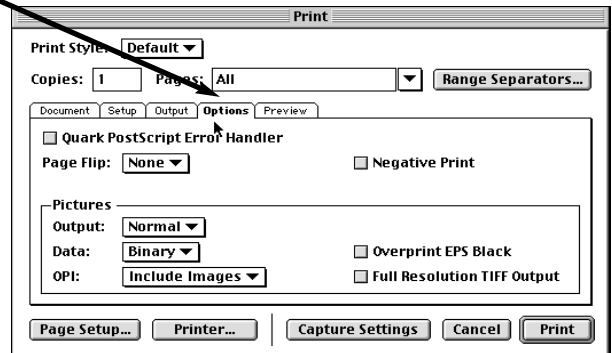
### Pour paramétrer le menu Output:

- Sélectionner **Grayscale**.
- Sélectionner **1200**.
- Sélectionner **Conventional**.
- Sélectionner **133**.



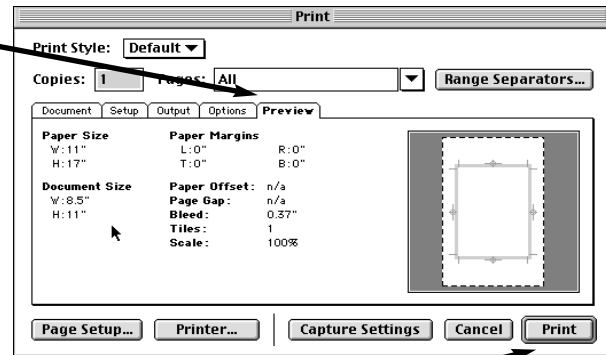
### Pour paramétrer le menu Options:

- Ne **pas** sélectionner **Quark PostScript Error Handler**
- Ne **pas** sélectionner **Negative Print**
- Sélectionner **None**.
- Sélectionner **Normal**.
- Sélectionner **Binary**.
- Sélectionner **Include Images**.
- Ne **pas** sélectionner **Overprint EPS Black**
- Ne **pas** sélectionner **Full Resolution TIFF Output**



### Pour paramétrer le menu Preview:

- Ce menu nous permet de s'assurer que le travail entre bien dans le format de papier défini.



### NOMMER LE FICHIER POSTSCRIPT

#### Lorsque tout est vérifié, cliquer sur Print:

- Vous devez choisir un **nom significatif** ou les **numéros de pages** ex.: P1-19.ps.  
Le nom ne devra contenir aucun caractère accentué ou symbole et devra se terminer par **.PS**.
- Il ne vous reste qu'à mettre tous les documents ainsi créés sur un support informatique.

